

Ontruimingsplan Ontmoetingskerk te IJsselstein



Protestantse Gemeente te IJsselstein
Andorrastraat 2
3402 BG IJsselstein
Telefoonnummer 030 6882615

Versie 1.3 Definitief, 17 januari 2019

Inhoudsopgave

.....	0
<i>Inhoudsopgave</i>	2
<i>2. Inleiding en toelichting</i>	3
<i>3. Situatietekening</i>	4
<i>4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens</i>	5
4.1 Alarmering:.....	6
4.2 Bedrijfshulpverleningsorganisatie:.....	6
<i>5. Alarmeringsprocedure intern en extern</i>	7
5.1. Interne alarmering	7
5.2. Externe alarmering.....	7
<i>6. Stroomschema alarmering</i>	8
<i>7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie</i>	9
7.1 Verzamelplaats bij ontruiming	9
<i>8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door groepsleiding/voorzitter bijeenkomst</i>	10
8.1. Bij het ontdekken van brand	10
8.2. Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (slow whoop).....	10
<i>9. Taken beheerder/bedrijfshulpverlener of koster</i>	11
9.1. Taak bij een telefonische resp. mondelinge brandmelding	11
9.2. Taak bij een brandmelding door een handbrandmelder	11
9.3. Taak bij een brandmelding van elders in het bouwwerk.....	11
<i>10. Taken van de kerkenraad</i>	12
<i>11. Vluchtplannen</i>	13
<i>12 Ontruimingsinstructies ambtsdragers</i>	19
<i>13. Ontruimingskaarten</i>	23
<i>14. Logboek ontruimingsplan</i>	28

2. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een gebouw met een publieksfunctie, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel, bezoekers resp. klanten het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

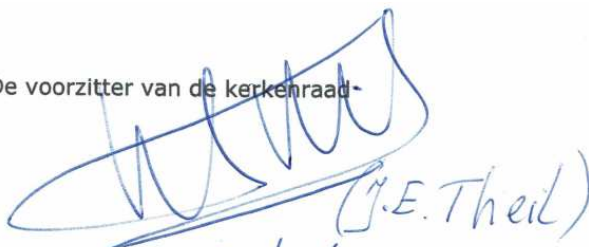
Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle vaste kerkgangers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal jaarlijks één (onderdeel) oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

1. Van het ontruimingsplan moeten alle vaste kerkgangers het hoofdstuk 8: "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
2. Alle leden van de kerkenraad en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
3. Het ontruimingsplan is voor iedereen beschikbaar op de website van de Protestantse Gemeente IJsselstein (PGIJ) <https://www.pgij.nl/>
4. Alle bezoekers moeten opdrachten en commando's van de BHV-er (beheerder Ontmoetingskerk) en het bedrijfshulpverleningsteam (samenwerking tijdens kerkdiensten van koster, ambtsdragers en leiding van crèche en kindernevendienst) opvolgen.
5. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
6. De voorzitter van de kerkenraad is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, vanuit de gemeentelijke bouwverordening

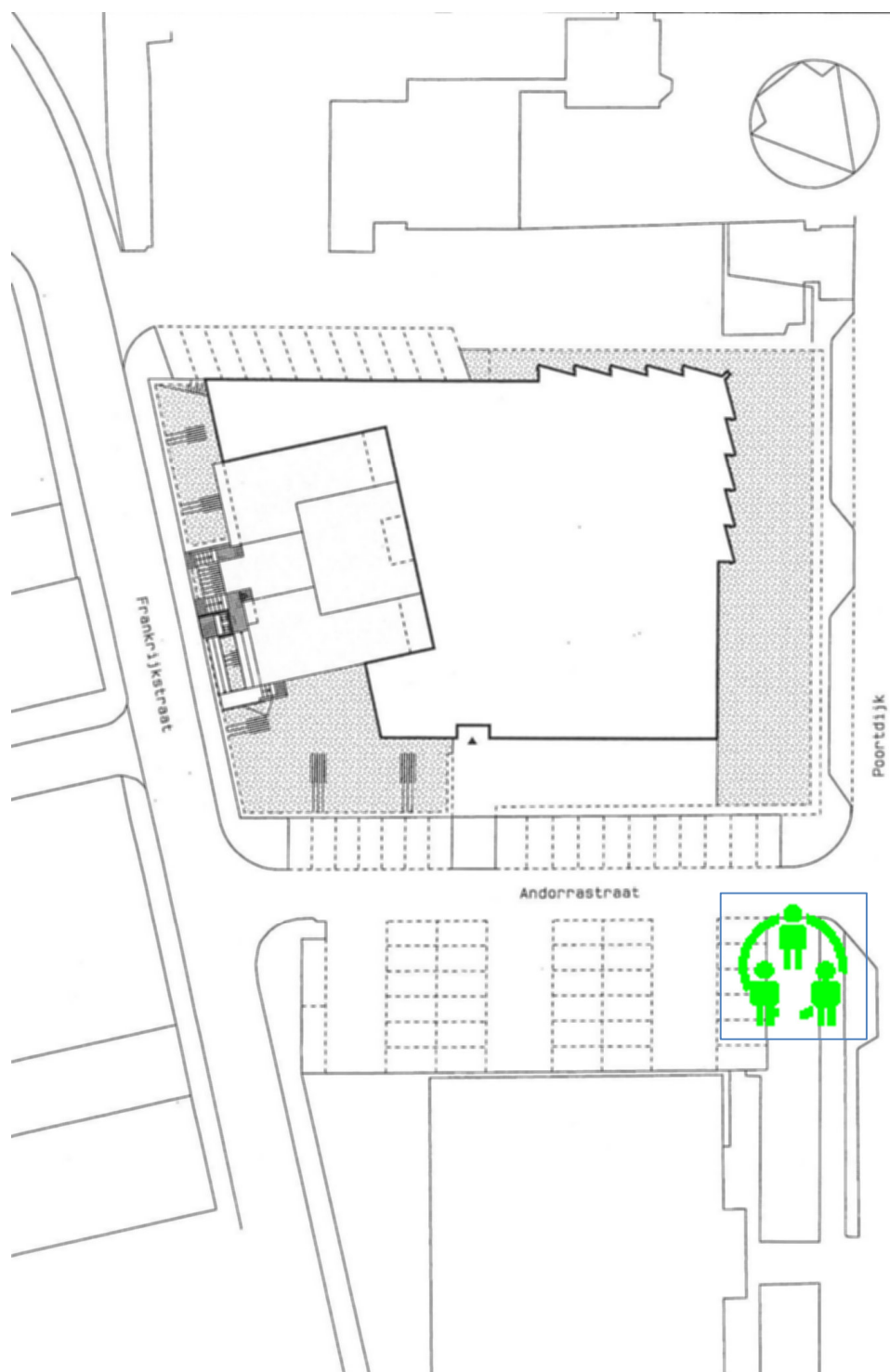
De voorzitter van de kerkenraad



(J.E. Theil)

IJsselstein, Datum 22/01/19

3. Situatietekening



Naam Bouwwerk : Ontmoetingskerk
Adres : Andorrastraat 2
Postcode/Gemeente : 3402 BG IJsselstein

4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het gebouw : Ontmoetingskerk
Naam : Protestantse Gemeente te IJsselstein
Adres : Andorrastraat 2, 3402 BG IJsselstein
Telefoonnummer : 030 6882615

Het kerkgebouw bestaat uit een bouwdeel met 1 bouwlaag. De hoofdingang bevindt zich in de Andorrastraat, de noordoostzijde van het kerkgebouw. Naast de kerkzaal is er een centrale hal en zijn er 8 vergaderruimten. Ook is er een archiefruimte. Zowel in deze archiefruimte, als ook in de keuken bevinden zich gescheiden Cv-installaties. Toiletgroepen zijn in voldoende mate aanwezig.

Aan de zuidoostkant van het kerkgebouw (aan de zijde van de Frankrijkstraat) bevindt zich boven het bouwdeel een appartementsgebouw van 3 verdiepingen met daarin 9 appartementen. Het appartementsgebouw heeft een eigen ingang met trappenhuis en een lift op de begane grond aan de zijde van de Frankrijkstraat. Het kerkgebouw en het appartementsgebouw zijn brandtechnisch en bouwkundig van elkaar gescheiden.

Het goedgekeurde stoelenplan van de kerkzaal voorziet in een maximaal aantal stoelen van 398.

In het gebouw mogen volgens de vergunning van de brandweer maximaal 700 personen aanwezig zijn.

NB. In de kerkzaal zijn standaard voor 350 personen stoelen geplaatst. Bij druk bezochte diensten ziet de 1e. ouderling erop toe dat er tijdens de reguliere kerkdiensten niet meer dan 398 personen in de kerkzaal aanwezig zijn. Voor 48 personen mogen dus in de kerkzaal stoelen worden bijgeplaatst. Bij hoge uitzondering kunnen dat door het bijplaatsen van 50 stoelen in de ontmoetingsruimte maximaal 448 personen zijn

Er zijn andere momenten dat het kerkgebouw in gebruik is voor vergaderingen en bijzondere kerkdiensten. Daarnaast vindt ook nog op doordeweekse dagen verhuur van vergader-ruimten plaats.

Er is een buffet voor het uitgeven van dranken (koffie/thee) en een keuken aanwezig. In de meeste gevallen zal het aantal aanwezigen lager zijn dan de aangegeven 700 personen.

Tijdens kerkelijke activiteiten, de reguliere kerkdiensten op zondag of door de week (vaak 's avonds) is een koster aanwezig. Bezoekers van deze kerkelijke activiteiten zijn meestentijds personen (vaste kerkgangers) die bekend zijn met het gebouw en de indeling daarvan.

Nb.

Bij sommige kerkelijke activiteiten, zoals een vergadering van de kerkenraad of andere bijeenkomsten (zangkoor, jeugdclub etc.) kan het voorkomen dat er geen koster of beheerder aanwezig is. De voorzitter of leider van een dergelijke bijeenkomst heeft bij eventuele calamiteiten dan de leiding.

Op het moment dat er 's avonds of overdag niet kerkelijke activiteiten in het gebouw plaatsvinden (verhuur van vergaderruimten etc.) met bezoekers die minder of niet bekend zijn met het gebouw en de indeling daarvan, is er altijd een beheerder aanwezig.

In de hal bij de entree van het gebouw, bevindt zich aan de rechterzijde van de hal een centrale technische kast met daarin de hoofdafsluiters voor water en gas en de hoofdschakelaars voor het uitschakelen van de stroomvoorziening.

Tevens bevindt zich in deze kast de brandmeldcentrale (BMC). Ook een ontruimingsinstallatie is aanwezig, gekoppeld aan de brandmeldinstallatie. Bij alarmering wordt een slow-whoop signaal in werking gezet.

Een paneel voor het handmatig inschakelen van de ontruimingsinstallatie bevindt zich naast de technische kast (tussen de toegangsdeur van het gebouw en de deuren van de technische kast).

4.1 Alarmering:

- De inrichting beschikt over een eigen brandmeldinstallatie.
- De inrichting beschikt over een eigen ontruimingsinstallatie waarmee de inrichting kan worden ontruimd. Deze ontruimingsinstallatie is gekoppeld aan de brandmeldinstallatie, maar kan ook handmatig worden ingeschakeld.
- Handbrandmelders en brandmeldingen via rookmelders worden direct doorgemeld naar een particuliere alarmcentrale (PAC).
- Bij brandmeldingen wordt de inrichting indien nodig ontruimd door een ontruimings-signaal.
- Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde "slow-whoop" signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.
- De inrichting beschikt over een inbraakinstallatie welke ook wordt doorgemeld naar een PAC.

Als er geen personen in de inrichting aanwezig zijn, wordt voor vertrek door de laatst vertrekkende persoon de alarminstallatie ingeschakeld. Er zijn meerdere personen die beschikken over een eigen code en sleutel van de inrichting.

Er zijn vier contactpersonen aangesteld die door de PAC kunnen worden benaderd na een alarmering, zowel voor brand als voor inbraak.

4.2 Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Er zijn twee beheerders die zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (NIBHV).
- Alle kosters zijn in bezit van een geldig diploma reanimatie (Nederlands Hartstichting).
- Een AED (automatische externe defibrillator) is in de inrichting(keuken) aanwezig. Beheerders en kosters zijn geoefend in het bedienen van de AED.
- Een verbandkist is in de inrichting(keuken) aanwezig.

Het ontruimingsplan is aanwezig in de keuken, waar ook alle andere documenten (o.a. gebruiksvergunning etc. worden bewaard.
--

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1. Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in de inrichting te waarschuwen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. De aanwezige bedrijfshulpverlener -of tijdens kerkelijke activiteiten de koster die aanwezig is in de kerkzaal- wordt gewaarschuwd door een kerkganger/bezoeker of door het afgaan van de alarmeringsinstallatie (automatisch bij een brandmelding).
2. Alle aanwezigen (kerkgangers/bezoekers e.d.) worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal.
3. De beheerder/bedrijfshulpverlener of de koster geven met ondersteuning van kerkenraadsleden aanwijzingen aan de kerkgangers/bezoekers het gebouw zo snel mogelijk op de aangegeven wijze te verlaten.

Gebruikers van kerkelijke activiteiten die tijdelijk niet in de kerkzaal plaatsvinden (bv kindernevendienst) worden door de aanwezige leiding geholpen op de snelste en kortste route het gebouw te verlaten. De leiding van deze groepen is hiervoor geïnstrueerd.

NB.

Aanwezige kerkenraadsleden (1^e en 2^e ambtsdrager) geven aanwijzingen aan kerkgangers/bezoekers om de kerkzaal via de nooduitgangen te verlaten en helpen personen die slecht te been zijn.

De koster begeeft zich naar de kerkzaal.

Ruimten waar zich ook personen bevinden (bv. kindernevendienst en crèche) worden gealarmeerd door een hiervoor aangewezen persoon (3^e ambtsdrager), deze persoon assisteert de aanwezige leiding bij de ontruiming.

5.2. Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Via de brandmeldinstallatie direct naar de PAC. De PAC zoekt direct telefonisch contact met aanwezigen (beheerder/koster) in het gebouw of –indien er geen contact mogelijk is- met één van de vier contactpersonen.

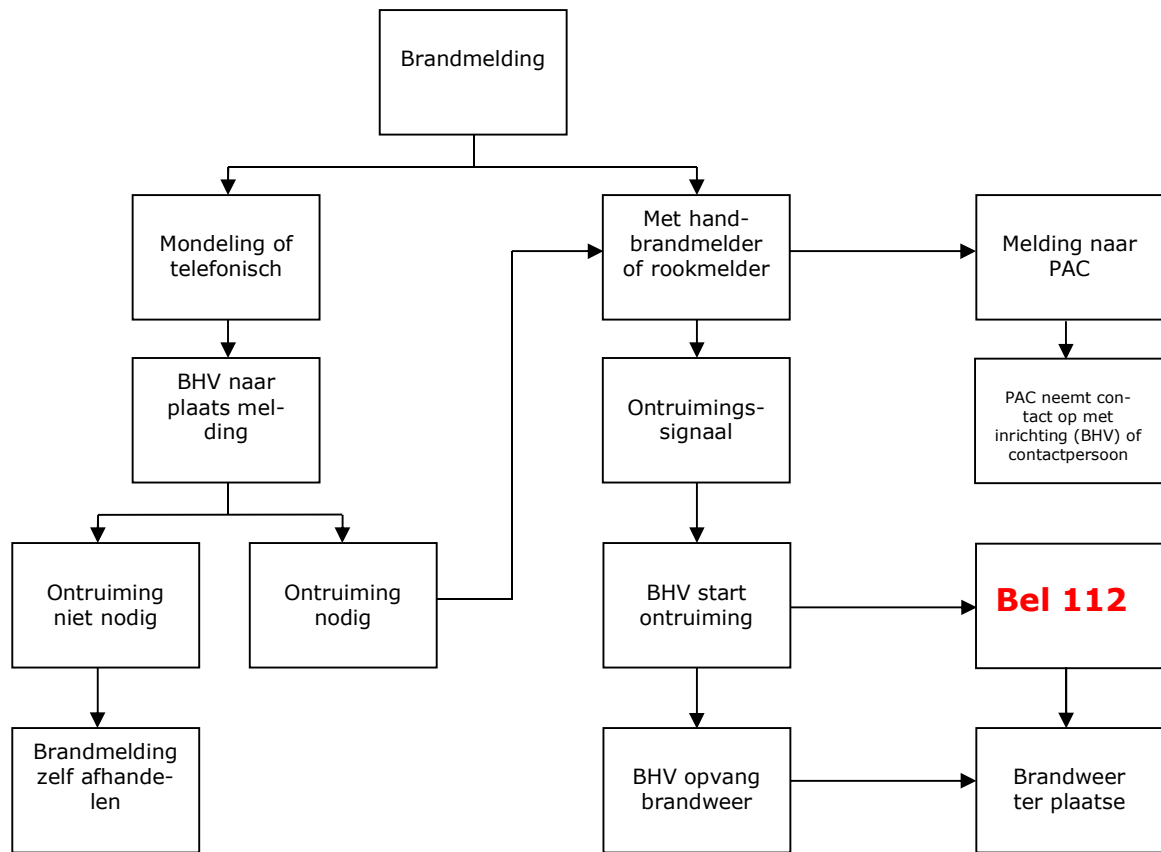
Met de PAC wordt afgestemd wie (Beheerder/koster, contactpersoon of PAC) de hulpdiensten verder alarmeert indien dat (nog) niet is gedaan.

Bij brand of een andere calamiteit bellen met het alarmnummer 112. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de desbetreffende centralist moet worden verteld:

- naam van de melder;
- naam en adres van het gebouw;
- welke plaats, gemeente;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.

6. Stroomschema alarmering



BHV = Bedrijfshulpverlener , beheerder of koster

7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Na het inslaan van een handbrandmelder wordt de beheerder/bedrijfshulpverlener –of tijdens kerkelijke activiteiten de kosten- gealarmeerd door de ontruimingsinstallatie die op dat moment in werking zal gaan.

Indien er wordt ontruimd betreft het altijd een totale ontruiming van de inrichting.

De ontruiming wordt begeleid door de beheerder/bedrijfshulpverlener of kosten met behulp van aanwezige kerkenraadsleden of leiding van aanwezige groepen.

Bij ontruiming anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door:

- a. de aanwezige beheerder/bedrijfshulpverlener of kosten.
- b. het bevoegd gezag.

7.1 Verzamelplaats bij ontruiming

- Bij ontruiming van de inrichting is de verzamelplaats het parkeerterrein aan de overkant van de inrichting, naast de daar gelegen sporthal.
- Op de verzamelplaats wordt voor zover mogelijk appèl gehouden. Vermissing van personeel resp. personen wordt direct doorgegeven aan de beheerder/bedrijfshulpverlener of kosten.
- De verzamelplaats is aangegeven in hoofdstuk 3 "Situatietekening" van dit ontruimingsplan met het volgende pictogram:



8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door groepsleiding/voorzitter bijeenkomst

8.1. Bij het ontdekken van brand

- Sla alarm via de dichtstbijzijnde handbrandmelder en informeer de beheerder/bedrijfshulpverlener of koster mondeling over de locatie, aard en omvang van de brand.
- Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet.
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- Maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, begin met ontruimen volgens de ontruimingsinstructie.
- Begeef u daarna naar de verzamelplaats, dit is het parkeerterrein aan de overkant van de inrichting naast de daar gelegen sporthal.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

8.2. Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (slow whoop)

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm.
- Vertel de deelnemers van uw bijeenkomst dat zij hun persoonlijke spullen achter moeten laten en direct de inrichting moeten verlaten.
- Begin met ontruimen van de ruimte waar u zich met uw groep/vergadering van de inrichting bevindt.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood- resp. uitgang.
- Begeef u daarna naar de verzamelplaats, dit is het parkeerterrein aan de overkant van de inrichting naast de daar gelegen sporthal.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

9. Taken beheerder/bedrijfshulpverlener of koster

9.1. Taak bij een telefonische resp. mondelinge brandmelding

De beheerder/bedrijfshulpverlener of koster:

- neemt de melding aan;
- informeert de bezoekers en begeeft indien mogelijk zich naar de plaats van de melding;
- beslist of ontruiming nodig is;
- handelt indien ontruiming niet nodig is de melding zelf verder af;
- slaat bij de beslissing tot ontruiming een handbrandmelder in;
- handelt verder de taken af als bij 9.2.

9.2. Taak bij een brandmelding door een handbrandmelder

De beheerder/bedrijfshulpverlener of koster:

- zet de ontruimingsinstallatie in werking en waarschuwt alle in de inrichting aanwezige personen;
- geeft melding en eventueel aanvullende informatie aan hulpdiensten door via 112;
- coördineert de ontruiming en zorgt voor opvang van de brandweer;
- volgt de instructies van de brandweer op;

9.3. Taak bij een brandmelding van elders in het bouwwerk

De bedrijfshulpverlener of koster:

- leest herkomst melding af van de brandmeldinstallatie (BMI);
- begeeft zich naar het bouwdeel van de melding;
- verleent indien nodig ondersteunende werkzaamheden;

Controlelijst beheerder/bedrijfshulpverlener of koster

- zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- wordt de brandweer opgevangen en begeleid?
- krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- hoe loopt de ontruiming?
- wordt er voorkomen dat het publiek de inrichting kan betreden?

10. Taken van de kerkenraad

De kerkenraad draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet. Hij/zij is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming enz.

De kerkenraad is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen;
- installaties;
- bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel).

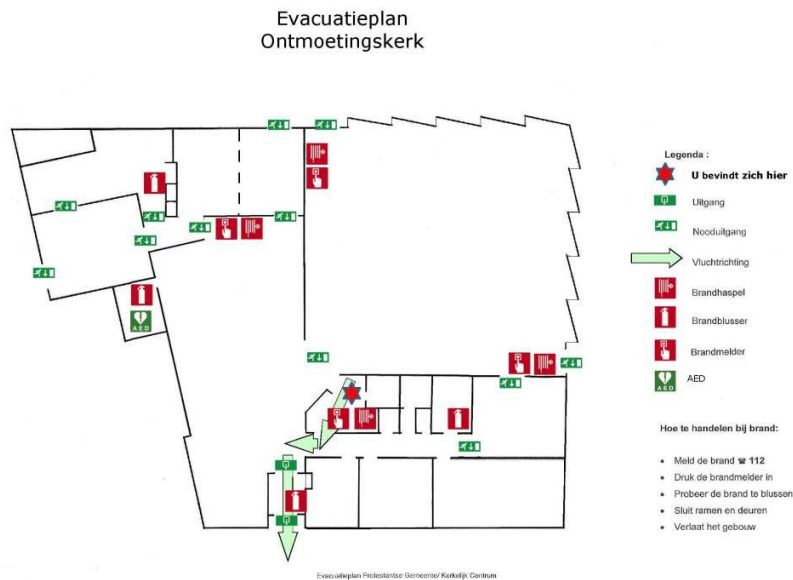
Er zijn voor kerkenraadsleden instructies opgesteld ten aanzien van de uit voeren teken tijdens de eredienst. In deze instructies zijn ook de taken van de ambtsdragers afzonderlijk opgenomen tijdens een ontruiming van het kerkgebouw.

Deze instructies zijn opgenomen in Hoofdstuk 12, "Ontruimingsinstructies ambtsdragers".

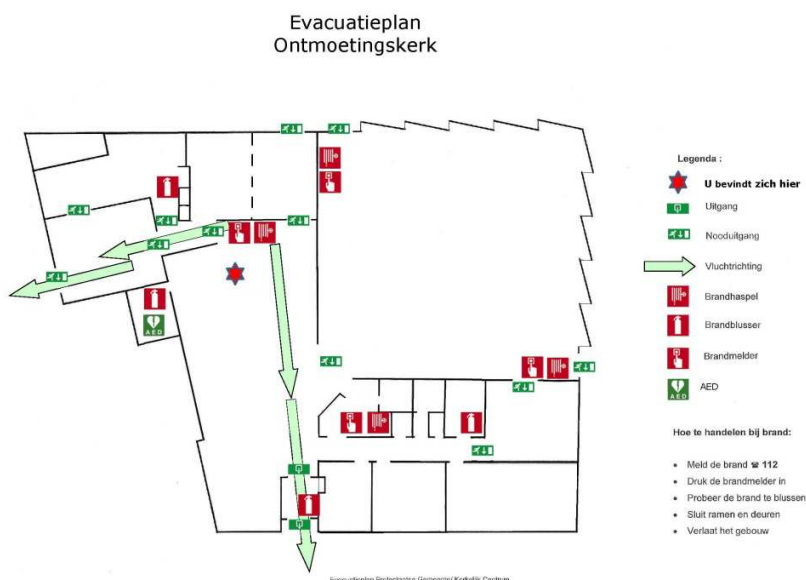
Daarnaast zijn in Hoofdstuk 13 "Ontruimingskaarten" opgenomen met korte instructies voor de ambtsdragers, koster en leiding van de kindernevendienst en crèche.

De ontruimingskaarten zijn in de kerkzaal (onder de stoelen van de ambtsdragers) aanwezig. Evenzo zijn de Ontruimingskaarten aanwezig bij de kindernevendienst en crèche in nabijheid van de aanwezige ontruimingsmiddelen.

11. Vluchtplannen

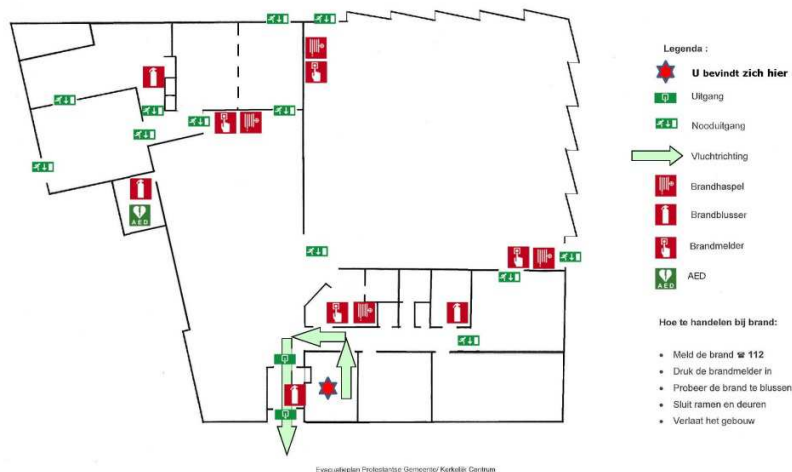


Vluchtplan garderobe



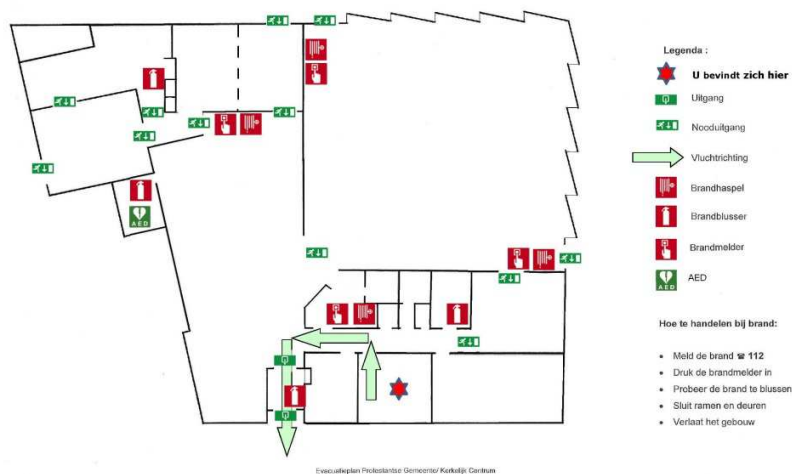
Vluchtplan hal (ontmoetingsruimte en keuken)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



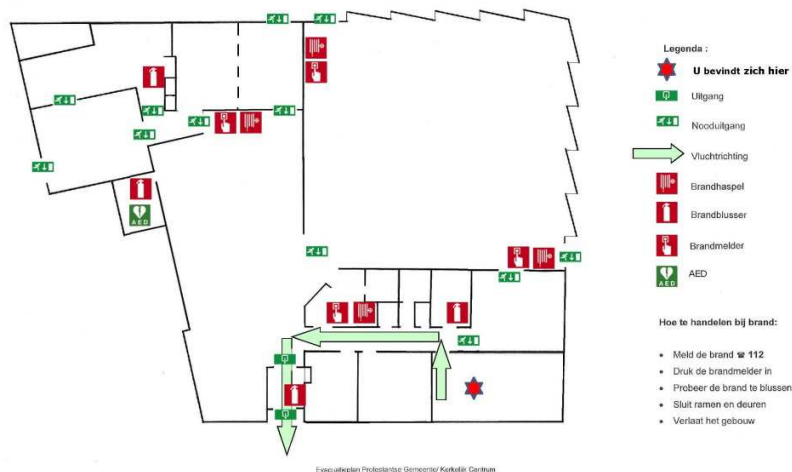
Vluchtplan zaal 1 (opslagruimte)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



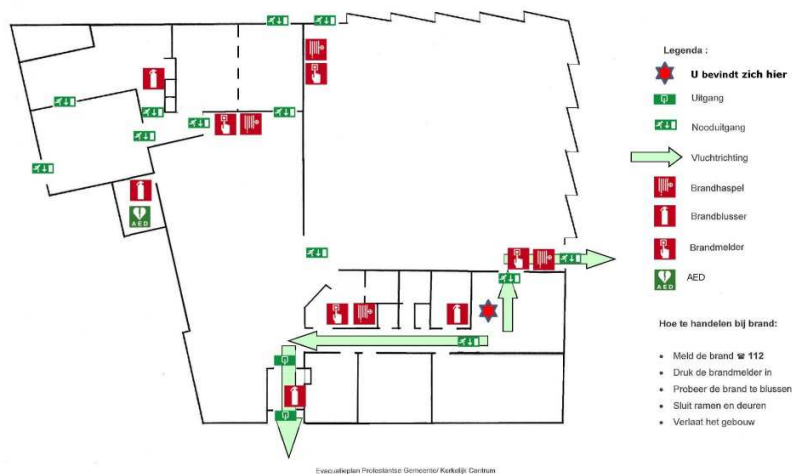
Vluchtplan zaal 2 (kopierruimte)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



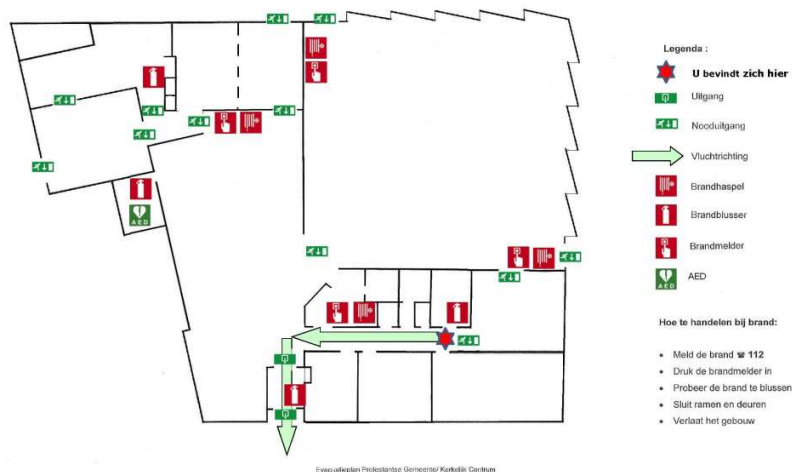
Vluchtplan zaal 3

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



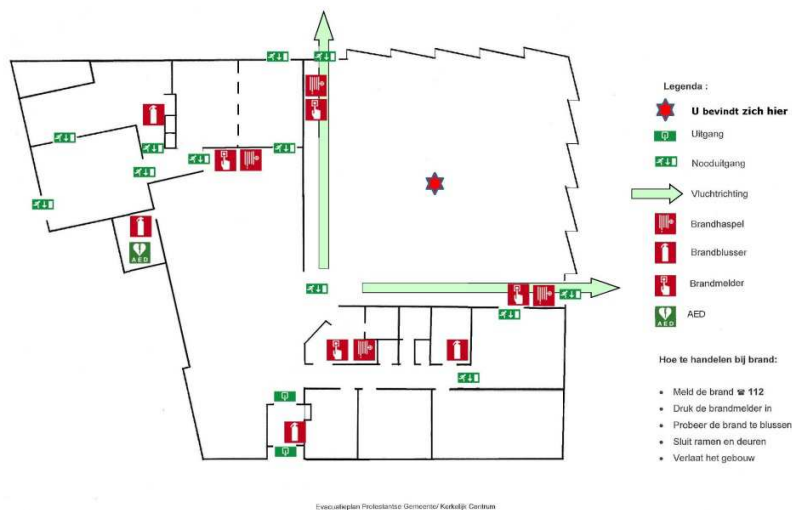
Vluchtplan zaal 4 (consistorie)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



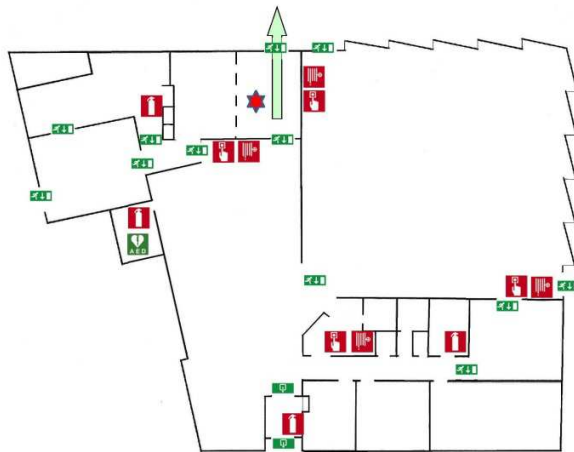
Vluchtplan zaal 5 (archief- en CV-ruimte)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



Vluchtplan zaal 6 (kerkzaal)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



- Legenda :
- U bevindt zich hier
 - Uitgang
 - Nooduitgang
 - Vluchtrichting
 - Brandhappet
 - Brandblusser
 - Brandmelder
 - AED

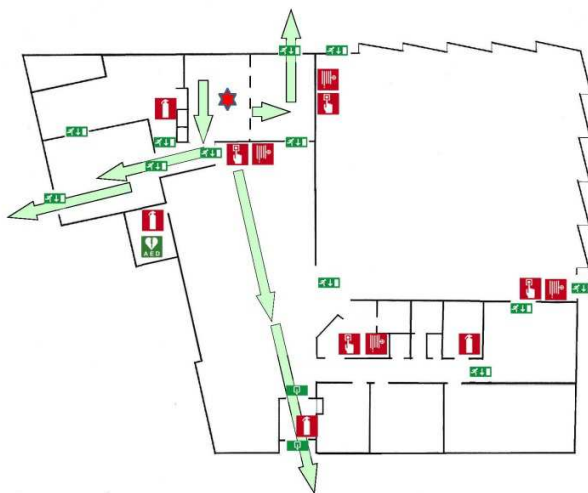
Hoe te handelen bij brand:

- Meld de brand 112
- Druk de brandmelder in
- Probeer de brand te blussen
- Sluit ramen en deuren
- Verlaat het gebouw

Evacuatieplan Protestantse Gemeente/ Kerkhofje, Gentiaan

Vluchtplan zaal 7a

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



- Legenda :
- U bevindt zich hier
 - Uitgang
 - Nooduitgang
 - Vluchtrichting
 - Brandhappet
 - Brandblusser
 - Brandmelder
 - AED

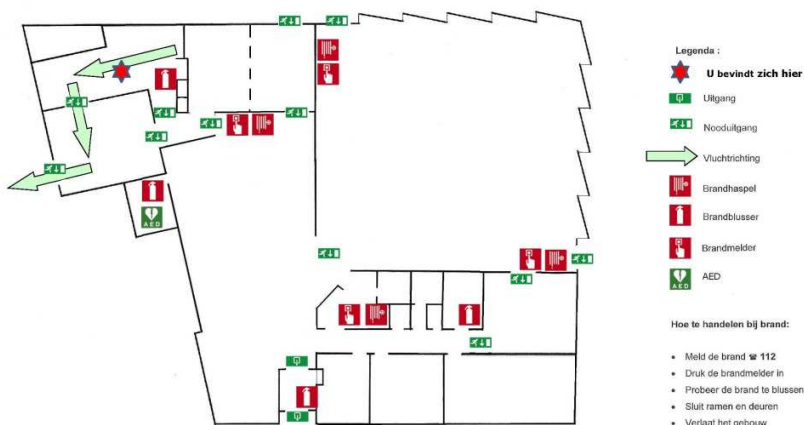
Hoe te handelen bij brand:

- Meld de brand 112
- Druk de brandmelder in
- Probeer de brand te blussen
- Sluit ramen en deuren
- Verlaat het gebouw

Evacuatieplan Protestantse Gemeente/ Kerkhofje, Gentiaan

Vluchtplan zaal 7b

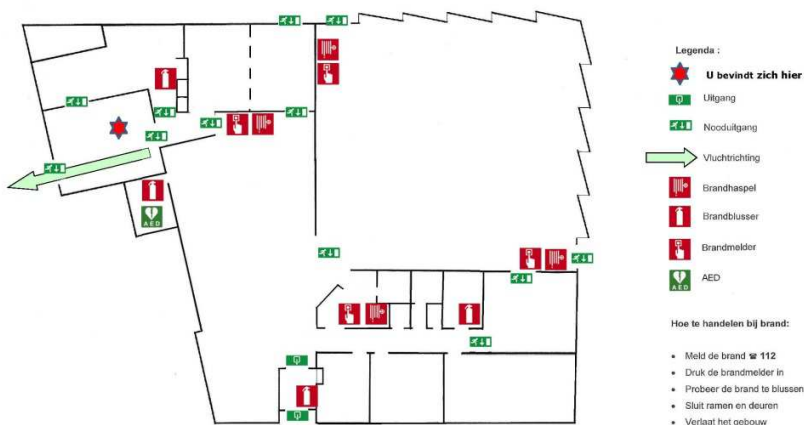
Evacuatieplan Ontmoetingskerk



Evacuatieplan Protestantse Gemeente/ Kerkhofje, Gentbrug

Vluchtplan zaal 8 (crèche)

Evacuatieplan Ontmoetingskerk



Evacuatieplan Protestantse Gemeente/ Kerkhofje, Gentbrug

Vluchtplan zaal 9 (jeugdsoos)

12 Ontruimingsinstructies ambtsdragers

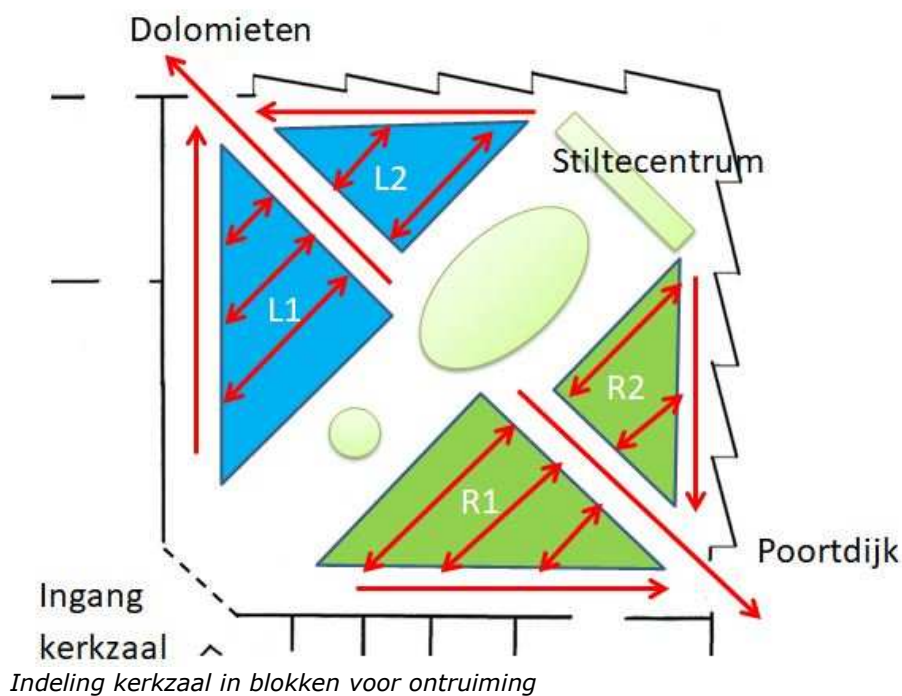
In het ontruimingsplan is o.a. aangegeven:

- wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie (hoofdstuk 7)
- wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door groepsleiding/voorzitter bijeenkomst (hoofdstuk 8)
- taken beheerder / bedrijfshulpverlener of kosten (hoofdstuk 9)
- taken van de ambtsdragers tijdens de dienst (hoofdstuk 10)

De vluchtplannen voor de verschillende zalen zijn opgenomen in het ontruimingsplan (pagina's 13 tot en met 18.); het vluchtplan voor de kerkzaal op bladzijde 16.

In hoofdstuk 9 van het ontruimingsplan is aangegeven dat de beheerder / kosten de spil is in de procedure bij een calamiteit. Hij/zij treedt handelend op bij een calamiteit en geeft de opdracht tot ontruiming. De kosten kan de opdracht zelf bekend maken tijdens de dienst of de 1^e. ouderling of de voorganger verzoeken de gemeenteleden te informeren over de ontruiming.

Het stoelenplan in de kerkzaal is te verdelen in 4 blokken. Staande bij de ingang en kijkend naar het stiltecentrum. De indeling is hieronder aangegeven.



aan de linkerzijde is het

1^e. dichtstbijzijnde blok aan te duiden als

2^e. daar achter gelegen blok aan te duiden als

blok **L1**

blok **L2**

idem aan de rechterzijde is het

1^e. dichtstbijzijnde blok aan te duiden als

2^e. daar achter gelegen blok aan te duiden als

blok **R1**

blok **R2**

In geval van een ontruiming van de kerkzaal en ervan uitgaande dat de hoofdingang niet kan worden gebruikt, verlaten eerst

- de gemeenteleden in blok **L2** de kerkzaal via de nooduitgang links in de hoek (uitgang parkeerplaats Dolomieten)

en

- de gemeenteleden in blok **R1** de kerkzaal via de nooduitgang rechts in de hoek (uitgang Poortdijk)

en vervolgens:

- de gemeenteleden in blok **L1** de kerkzaal via de nooduitgang links in de hoek (uitgang parkeerplaats Dolomieten)

en

- de gemeenteleden in blok **R2** de kerkzaal via de nooduitgang rechts in de hoek (uitgang Poortdijk)

Ontruimingsprocedure:

- Bij constatering van brand en/of andere calamiteit tijdens een kerkdienst, hetzij door interne dan wel externe alarmering, wordt dit direct gemeld aan de koster.
- De koster meldt de brand en/of andere calamiteit aan de 1e. ouderling of de voorganger, nadat hij/zij zich op de hoogte heeft gesteld van de situatie. De koster geeft het sein tot ontruimen.
- De 1e. ouderling of de voorganger verzoekt de kerkgangers het gebouw onmiddellijk te verlaten via de (nood)uitgangen en zich via de verzamelplaats direct huiswaarts te begeven, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein. (nb. De verzamelplaats is bedoeld om families en personen te herenigen)
- De 1e. ambtsdrager ziet toe op het ordelijk verlaten van de kerkzaal van de gemeenteleden zittende in de blokken L1 en L2.
- De 2e. ambtsdrager ziet toe op het ordelijk verlaten van de kerkzaal van de gemeenteleden zittende in de blokken R1 en R2.
- De koster en de in de kerk aanwezige hulpverleners begeleiden de kerkgangers en met name moeilijk lopende of invalide personen en gewonden naar de uitgangen zodanig dat alles veilig en ordelijk verloopt.
- De 3e ambtsdrager informeert de leiding van de kindernevendienst en/of crèche over de evacuatie.
De daar aanwezige leiding draagt zorg voor de evacuatie met de daar aanwezige hulpmiddelen (evacuatietouw en babymovers).
- Overige kerkenraadsleden (indien aanwezig) en voorganger stellen zich op aan de buitenzijde van het kerkgebouw, bij de (nood)uitgangen voor het verlenen van hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- In direct gevaar bevindende en/of gewonde personen zullen eerste hulp ontvangen van de dichtstbijzijnde hulpverlener(s).
- De 3e ambtsdrager meldt aan de koster de ontruiming van de kerkzaal, de consistorie en overige bijzalen en dat deze zijn gecontroleerd op achterblijvers.
- Na algehele ontruiming verzamelen de ambtsdragers en andere hulpverleners zich bij de koster. Deze houdt een appèl van alle hulpverleners, waarna hij/zij zijn bevindingen meldt aan de bevelvoerder van de brandweer / politie.

Taken:

De taken van de ambtsdragers en overige hulpverleners zijn weergegeven op z.g. ontruimingskaarten. De kaarten inclusief gekleurde hesjes voor de ambtsdragers zijn aanwezig in de kerkzaal in de preekstoel. De kaart en een gekleurd hesje voor de koster bevindt zich in de zgn. "koster-kast" in de consistorieruimte. Daarnaast zijn de kaarten aanwezig in de ruimtes die gebruikt worden voor de crèche en de kindernevendienst. De kaarten zijn genummerd van 1 t/m 5.

Ontruimingskaart 1 1^e ambtsdrager:

- De 1e. ouderling/ambtsdrager verzoekt kerkgangers het gebouw onmiddellijk te verlaten via de (nood)uitgangen en zich spoedig huiswaarts te begeven, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein.
- Ziet toe op het ordelijk verlaten van de kerkzaal van de gemeenteleden zittende in de blokken (eerst) L2 en (vervolgens) L1
- Stelt zich vervolgens op aan de buitenzijde van het kerkgebouw, bij de (nood)uitgangen voor het verlenen van hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- Meldt zich bij de koster, na algehele ontruiming.

Ontruimingskaart 2 2^e ambtsdrager:

- Ziet toe op het ordelijk verlaten van de kerkzaal van de gemeenteleden zittende in de blokken (eerst) R1 en (vervolgens) R2.
- Stelt zich vervolgens op aan de buitenzijde van het kerkgebouw, bij de (nood)uitgangen voor het verlenen van hulp aan (hulpbehoevende) personen bij het verlaten van het gebouw.
- Meldt zich bij de koster, na algehele ontruiming.

Ontruimingskaart 3 3^e ambtsdrager:

- Verzoekt de aanwezige personen in de consistorie, de vergaderzalen, de crèche en kindernevendienst onmiddellijk het gebouw te verlaten.
- Assisteert de koster waar nodig.
- Controleert de kerkzaal, consistorie en vergaderzalen op achterblijvers en meldt dit aan de koster.
- Zorgt voor afsluiting technische installaties.

Ontruimingskaart 4 Koster:

- Meldt brand en/of andere calamiteit aan 1e. ouderling of de voorganger voor het in gang zetten van de ontruiming.
- Meldt brand en/of andere calamiteit aan de brandweer, politie, middels het alarmnummer 112, en geeft melding van de volgende zaken:
 - zijn naam en functie;
 - adres van het kerkgebouw: Andorrastraat te IJsselstein
 - wanneer en hoe de brand is ontstaan;
 - aantal geschatte aanwezige personen;
 - voortgang van de ontruiming en of er eventueel gewonden zijn.
- Laat de weg vrijhouden voor de hulpverlenende instanties.
- Gaat na ontruimen naar de hoofdingang, ambtsdragers komen melden als alle zalen leegzijn en iedereen het gebouw heeft verlaten
- Meldt bevindingen, aan de bevelvoerder van de brandweer, politie of ambulancepersoneel en blijft ter beschikking. Deze melding bevat de volgende punten:
 - grootte van de brand / calamiteit
 - de plaats waar de brand zich bevindt
 - aantal geschatte personen voor de brand of andere calamiteit

- wijze van algehele ontruiming
- het geschatte aantal nog aanwezige personen in het kerkgebouw.

Ontruimingskaart 5 Kindernevendienst/Crèche

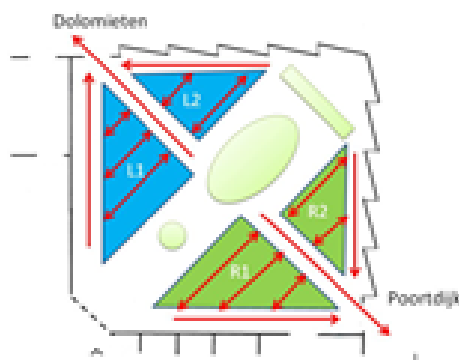
- Verzamelt alle kinderen
- Gebruikt ontruimingstouw of baby-mover om alle kinderen mee te nemen
- Gaat zelf voorop lopen, laat andere volwassen persoon achteraan lopen, kinderen daar tussen
- Gaat naar buiten via dichtstbijzijnde nooduitgang
- Gaat naar verzamelplaats (bij de sporthal hoek Andorrastraat/Poortdijk)
- Blijft bij de kinderen totdat ze allemaal door hun ouders zijn opgehaald
- Meldt dit bij de koster (deze bevindt zich bij de hoofdingang buiten)

Kerkgangers:

- Verlaten onmiddellijk, na verzoek tot ontruiming door ouderling van dienst, het kerkgebouw via de door een van de ouderlingen aangewezen (nood)uitgang. Invalide, minder-valide en bejaarde personen moeten zich kenbaar maken aan de hulpverleners en/of mede-kerkgangers voor begeleiding naar de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volgen instructies op van de hulpverleners en/of hulpverlenende instanties.
- Begeven zich direct huiswaarts, na verlaten kerkgebouw, zodat geen hinder ontstaat voor de hulpverlenende instanties op de openbare weg en rondom het kerkgebouw gelegen terrein en volgen hierbij de instructies op van de verkeersleiders.
- NB. Auto's dienen z.s.m. het parkeerterrein te verlaten. Route is: linksaf slaan richting zwembad en vervolgens via de Duitslandstraat de weg naar huis vervolgen.

13. Ontruimingskaarten

Ontruimingskaart 1 Ambtsdrager 1



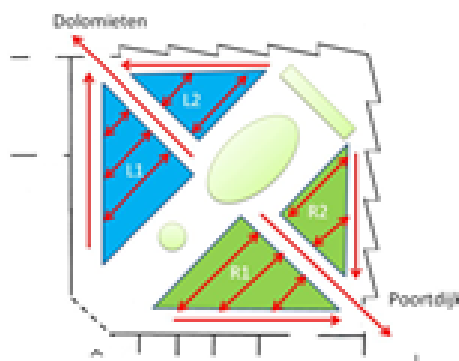
Ontruimt blok L1 en L2 (Blauw) van kerkzaal na ontruimingssignaal of melding van koster

1. Verzoek kerkgangers het gebouw te verlaten en te gaan naar verzamelplek naast sporthal
2. Verzoek kerkgangers na hereniging van personen/families zich direct huiswaarts te begeven
3. Laat eerst mindervalide personen in rolstoel naar buiten brengen via dichtstbijzijnde nooduitgang
4. Laat kerkgangers vertrekken via dichtstbijzijnde nooduitgang
5. Vraag hulp van anderen voor personen die moeilijk ter been zijn
6. Help waar nodig
7. Check dat de kerkzaal leeg is en meld dit bij de koster (deze bevindt zich bij de hoofdingang buiten)

20190117

Ontzuimingskaart 2

Ambtsdrager 2



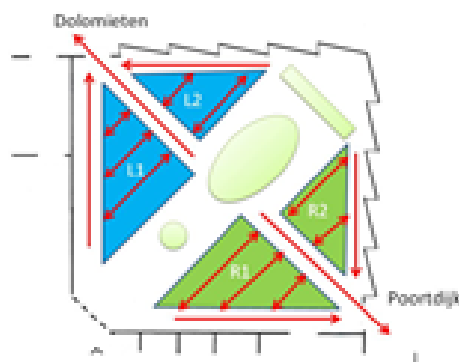
Ontzuimt blok R1 en R2 (Groen) van kerkzaal na ontzuimingsignaal of melding van kosten

1. Verzoek kerkgangers het gebouw te verlaten en te gaan naar verzamelplek naast sporthal
2. Verzoek kerkgangers na hereniging van personen/families zich direct huiswaarts te begeven
3. Laat eerst mindervalide personen in rolstoel naar buiten brengen via dichtstbijzijnde nooduitgang
4. Laat kerkgangers vertrekken via dichtstbijzijnde nooduitgang
5. Vraag hulp van anderen voor personen die moeilijk ter been zijn
6. Help waar nodig
7. Check dat de kerkzaal leeg is en meld dit bij de kosten (deze bevindt zich bij de hoofdingang buiten)

20190117

Ontruimingskaart 3

Ambtsdrager 3



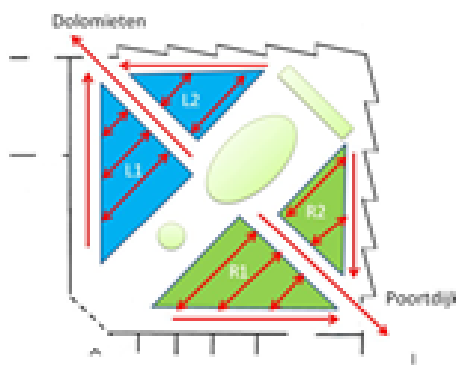
Ontruimt alle in gebruik zijnde vergaderzalen en ontmoetingsruimte na ontruimingssignaal of melding van kosten

1. Ga direct via de consistorie langs alle vergaderzalen en toiletten en geef opdracht dat iedereen direct via de dichtstbijzijnde nooduitgang het gebouw moet verlaten
2. Help leiding kindernevendienst en leiding crèche om aanwezige kinderen het gebouw te verlaten
3. Begeleid de groepen naar de verzamelplaats (bij de sport hal hoek Andorrastraat/Poortdijk)
4. Verzoek alle personen direct naar huis te gaan
5. Meld je bij kosten voor eventuele verdere acties (deze bevindt zich bij de hoofdingang buiten)

20190117

Ontruimingskaart 4

Koster



Meldt brand of andere calamiteit aan 1^{ste} ouderling of predikant

Geef se in tot ontruimen

1. Meld brand en/of andere calamiteit aan de brandweer, politie, middels het alarmnummer 112
2. Help waar nodig
3. Laat de weg vrijhouden voor de hulpverlenende instanties
4. Ga na ontruimen naar de hoofdingang, ambtsdragers komen melden als alle zalen leeg zijn en iedereen het gebouw heeft verlaten
5. Meld bevindingen, na aankomst aan de bevelvoerder van de brandweer, politie of ambulancepersoneel en blijf ter beschikking

20190117

Ontruimingskaart 5 Kindernevendienst/ Crèche



3* Ambtsdrager geeft aan dat kerk moet worden ontruimd

1. Verzamel alle kinderen
2. Gebruik ontruimingstouw of baby-mover om alle kinderen mee te nemen
3. Ga zelf voorop lopen, laat andere volwassen persoon achteraan lopen, kinderen daartussen
4. Ga naar buiten via dichtstbijzijnde nooduitgang
5. Ga naar verzamelplaats (bij de sporthal hoek Andorrastraat/ Poortdijk)
6. Blijf bij de kinderen totdat ze allemaal door hun ouders zijn opgehaald
7. Meld dit bij de kosten (deze bevindt zich bij de hoofdingang buiten)

20190117

14. Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving
2019 januari	Toevoegen ontruimingskaarten, wijziging van taakomschrijving ambtsdragers en kosten	Versie 1.3 Definitief, 20190117

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden
17 mei 2015	Geen, ontruimingsplan voldoet
30 sep 2018	Ontruiming op basis van concept ontruimingsplan versie 1.3